



**BERNARD  
LIEVEGOED  
SCHOOL**

**HEILSAM IST NUR, WENN IM SPIEGEL DER  
MENSCHENSEELE SICH BILDET DIE GANZE  
GEMEINSCHAFT UND IN DER GEMEINSCHAFT  
LEBET DER EINZELSEELE KRAFT.**

- Jurn Glazenburg (omr)
- Françoise Jeukens (pmr)
- Jan Huiskes (voorzitter, omr)
- Suzanne Pittie (pmr)
- Oscar Herijgers (omr)
- Zyxcban Wolfs (secretaris, pmr)

# NOTULEN

**DATUM: 1 OKTOBER 2024**

**Status:  concept  vastgesteld**

**▲ = besloten gedeelte:** alleen de benoemde MR-leden en mogelijk de schoolleider zijn aanwezig bij onderwerpen die behoren tot het besloten gedeelte van de vergadering. Op de inhoud van deze gesprekken rust een geheimhoudingsplicht.

	Aanwezig	Afwezig
Jurn Glazenburg	X	
Françoise Jeukens	X	
Jan Huiskes	X	
Suzanne Pittie	X	
Oscar Herijgers	X	
Zyxcban Wolfs	X	

Genodigde(n)
Pascal Rutten (schoolleider)

[mr@bernardlievegoedschool.eu](mailto:mr@bernardlievegoedschool.eu)

## 1. Opening met de spreuk

De MR-vergadering wordt geopend door het uitspreken van de 'bijeenkomstspreek' van Rudolf Steiner.

## 2. Controle actiepunten en inventarisatie ontvangen post

Er is geen post binnengekomen.

## 3. Update werkverdelingsplan 2024-2025

Het werkverdelingsplan 2024-2025 wordt nog nader uitgewerkt. Over de inhoud van het werkverdelingsplan vinden nog groepsgesprekken plaats. De tekst van het conceptwerkverdelingsplan wordt in oktober 2024 ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding. Zodra er een voorstel ligt zal de PMR het draagvlak peilen onder de achterban. Vóór 1 januari 2025 heeft iedereen een normjaartaakgesprek gevoerd met de schoolleider.

## 4. Professionaliseringsplan 2024-2025

De schoolleider en personeelsgeleding bespreken het professionaliseringsplan 2024-2025. Er wordt voorgesteld om twee elementen aan het professionaliseringsplan toe te voegen: een overzicht waarin wordt weergegeven welke professionaliseringsactiviteiten er worden uitgevoerd die niet beschreven staan of af te leiden zijn uit het schoolplan 2024-2028, evenals een uitspraak over hoe de geplande individuele professionalisering zich verhoudt tot het beschikbare budget uit de cao po. De schoolleider geeft aan deze toevoegingen te overwegen. Er wordt binnenkort schriftelijk gestemd door de personeelsgeleding over instemming op een nieuwe versie van het professionaliseringsplan.

### **5. Leeropbrengsten**

De MR spreekt met de schoolleider over de soms magere leeropbrengsten. De schoolleider heeft een presentatie gegeven over de cognitieve leeropbrengsten van de hoogste leerjaren in de afgelopen jaren. Per vakgebied wordt een conclusie en aanpak gepresenteerd. Ook is een duiding gegeven van de prognoses voor de huidige klassen 4, 5 en 6. De MR vraagt om de toets-kalender te heroverwegen; bijvoorbeeld het toetsen van begrijpend lezen al vanaf klas 3 te laten plaatsvinden. Daarnaast beschrijft de schoolleider welke interventies er zijn gepleegd ten aanzien van sociaal-emotioneel welbevinden. De MR stelt deze presentatie op prijs en verzoekt om een herhaling medio maart 2025 met daarin de resultaten van de M-toetsen.

### **6. Ziekteverzuim**

De MR stelt vragen aan de schoolleider inzake het ziekteverzuim en de gevolgen daarvan op de groepssamenstelling van leerlingen. Het ziekteverzuim ligt nog boven de norm die het bestuur stelt. De schoolleider is met het bestuur overeengekomen dat een gedeelte van het bovenmatige ziekteverzuim op bestuursniveau wordt gedragen.

### **7. Evaluatie MR-verkiezingen najaar 2024**

De verkiezingscommissie verzorgt een evaluatie inzake het verloop en de uitkomst van de MR-verkiezingen voor twee zetels in de oudergeleding van de MR. Oscar Herijgers (oudergeleding) geeft namelijk zijn zetel vroegtijdig terug per 1 november 2024. Jan Huiskes' zittingstermijn loopt af per 1 november 2024. Er zijn twee reacties binnengekomen naar aanleiding van de verkiezingscampagne. De verkiezingscommissie constateert dat de procedure correct is verlopen. Tanja Dorresteyn wordt geacht te zijn gekozen als opvolger in de oudergeleding en zal per 1 november 2024 toetreden tot de MR. Hetzelfde geldt voor Jan Huiskes die zich kandidaat heeft gesteld voor herverkiezing. De zittingstermijnen zijn toegevoegd aan het huishoudelijk reglement.

### **8. Invulling/afstemming schoolagenda en MR-agenda**

MR en schoolleider inventariseren de wenselijkheid en het nut van het gebruik van een schoolagenda en MR-agenda om het cyclische karakter van de kwaliteitszorg op schoolniveau, alsmede de medezeggenschap daaromtrent te borgen. De MR-leden en de schoolleider willen graag gaan werken met een semi-vaste agenda. De voorzitter, secretaris en de schoolleider pakken dit samen op.

### **9. Veiligheidsplan**

De schoolleider informeert de MR over (de voortgang van) het veiligheidsplan. De schoolleider heeft het bestuur verzocht om hiervoor Pallas-breed beleid op te stellen en dit vervolgens aan te passen aan de schoolsituatie. Ondertussen werkt de schoolleider alvast aan onderdelen van het veiligheidsplan.

### **10. Jaarplan 2024-2025**

De MR ontvangt het jaarplan 2024-2025 ter informatie. De concretisering van doelen uit het schoolplan 2024-2028 maken onderdeel uit van het overleg en zijn gepresenteerd door de schoolleider (zie ook agendapunt 5).

### **11. Reglementen**

De MR en schoolleider spreken af dat er schriftelijk feedback wordt gegeven op de conceptreglementen. Beoogde vaststelling is vóór 1 november 2024.

### **12. Begroting (P)MR 2025**

Zodra de nieuwe cao po beschikbaar is zal de MR een begroting ter vaststelling voorleggen.

### **Mededelingen en vragen:**

- Overleg GMR-MR Cluster Zuid 4 november 2024 te Heerlen.
- Worden er exitgesprekken gevoerd met vroegtijdig uitstromende leerlingen? Nee.
- Wanneer ontvangt de MR het beleid inzake gebruik van digitale leermiddelen op de school? De schoolleider komt hier volgende vergadering op terug.

### **Actiepuntenlijst**

#	Actiepunten	Wie?	Wanneer?	Afgehandeld
1	MR kiest voorzitter en secretaris	MR	11-24	
2	Werkverdelingsplan schriftelijk ter instemming voorleggen	Pascal	10-24	
3	Professionaliseringsplan aanvullen en ter instemming voorleggen	Pascal	10-24	
4	Ouders, collega's en schoolleider inlichten over uitslag MR-verkiezingen	Jurn + Suzanne	10-24	
5	Voorstellen aan achterban	Tanja en Jan	10-24	
6	Vastgestelde notulen aanbieden voor website	Zyxcban	10-24	
7	Verzoek aanpassen tekst website	Zyxcban	10-24	
8	Vergaderkalender MR - directie	Zyxcban, Jan en Pascal	11-24	
9	Verzoek heroverweging toets-kalender	Pascal	03-25	

10	MR-begroting opstellen en voorleggen ter vaststelling	Zyxcban	10-24	
11	Kwaliteitscultuur en -agenda schoolniveau	Pascal	03-25	
12	Feedback geven op reglementen MR	MR en Pascal	10-24	
13	Vaststellen reglementen MR	MR en/of Pascal	10-24	
14	Datum prikken voor een borrel	Zyxcban	10-24	
15	Beleid digitale leermiddelen	Pascal	11-24	
