



BEVLOGEN LEREN  
MET HOOFD, HART EN HANDEN

Basisschool voor  
Vrijeschoolonderwijs  
Maastricht

# Schoolgids 2023-2024



# BERNARD LIEVEGOED SCHOOL

---

BEVLOGEN LEREN  
MET HOOFD, HART EN HANDEN

Basisschool voor  
Vrijeschoolonderwijs  
Maastricht

## Bernard Lievegoed School



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Klassenouders

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.

De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De gids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben en waarom de Bernard Lievegoed School een goede keuze is. De schoolgids geeft aan waar de school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Via het weekbericht, onze oudercommunicatietool [Parro](#) en de website [www.bernardlievegoedschool.nl](http://www.bernardlievegoedschool.nl) wordt u in de loop van het schooljaar op de hoogte gehouden van diverse actuele zaken, aanvullingen en of wijzigingen. U kunt ons altijd aanspreken op de inhoud van de gids, dan kunnen we samen met u werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Bernard Lievegoed School

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Bernard Lievegoed School**

Leuvenlaan 35

6229GX Maastricht

☎ 0433617398

🌐 <https://www.bernardlievegoedschool.com>

✉ [administratie@bernardlievegoedschool.eu](mailto:administratie@bernardlievegoedschool.eu)

### Schoolbestuur

**Stichting Pallas**

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 3.672

🌐 <http://www.stichtingpallas.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jeroen Phijl	<a href="mailto:j.phijl@bernardlievegoedschool.eu">j.phijl@bernardlievegoedschool.eu</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

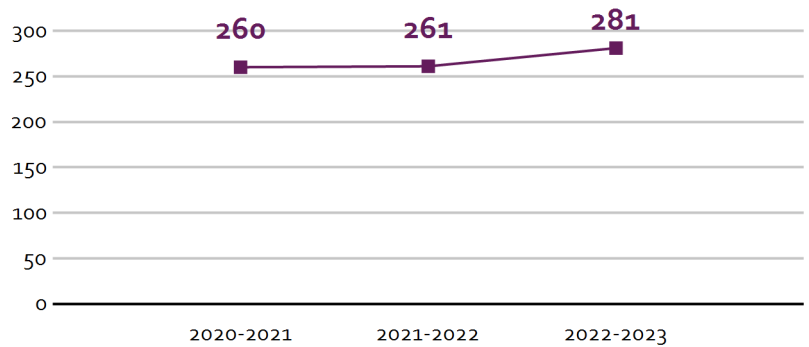
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023

281

2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## Rechten en plichten

### *Naar binnen en buiten gaan*

#### Kleuterafdeling

Om 8.40 uur gaat de toegangsdeur naar de kleuterafdeling open en worden de kleuters door hun juf of meester in de klas ontvangen. Klas 1 t/m 6 van 8.30 tot 8.45 uur is er pleinwacht aanwezig. Om 8.40 uur gaat de schoolbel, waarna de kinderen buiten in de rij gaan staan. Nadat de leerkrachten met de kinderen naar binnen zijn kunnen ouders volgen indien nodig en wenselijk.

Van 14:45u-15:00u is er een pleinwacht aanwezig op ma, di en do. Op woe en vrij is er pleinwacht van 12:45u tot 13:00u. Om 8.45 uur beginnen de lessen. In verband met veiligheid worden om 9.00 uur de toegangsdeuren gesloten. NB: in principe kunnen kinderen niet eerder binnen dan op de genoemde tijden. Hiervoor wordt een uitzondering gemaakt bij uitzonderlijk slechte weersomstandigheden (wachten in de hal) of wanneer een kind een instrument binnen moet leggen (even naar binnen en weer naar buiten). Na schooltijd gaat iedereen naar huis of naar de naschoolse opvang. Ouders die na schooltijd in de school aanwezig zijn letten zelf op hun kinderen. De buitendeur wordt om 15.00 uur gesloten. Tot die tijd is er pleinwacht. Tussen 15.00 en 15.30 uur kunnen de kinderen onder ouderlijk toezicht nog gebruik maken van het speelplein.

### *Eten en drinken*

In de kleuterklassen nemen de kinderen op maandag-dinsdag-woensdag hun eigenlunch mee. Op donderdag-vrijdag wordt gezamenlijk de maaltijd door de kinderen en de juf klaargemaakt. Op donderdag wordt er brood en op vrijdag worden haverkoeken gebakken. Tevens krijgen ze iedere dag fruit. We hechten een grote waarde aan biologische producten. In de klassen 1 t/m 6 wordt er gezamenlijk gegeten tijdens de pauze. De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee, bij voorkeur in navulbare flesjes of bekers. Afval van verantwoorde drankjes en sapdoosjes wordt, na gebruik, steeds mee naar huis genomen. Snoepen op school is verboden.

Met verjaardagen mag uitgedeeld worden, graag een verantwoorde traktatie, bv. een stukje fruit of zelfgemaakte cake. Sommige kinderen hebben een voedselallergie. De school probeert hier zoveel mogelijk rekening mee te houden, maar vraagt daarbij ondersteuning aan de ouders van het betreffende kind. Traktatie mag ook niet eetbaar zijn zoals een mooie steen, bloembolletjes etc.

Richting de zomer zijn ook ijsjes toegestaan (mits tussendoor gebracht). Liefst (biologische) fruitijsje of waterijsje, geen cornetto's of magnums.

## Algemene gedragsregels

“Hoe zorgen we voor elkaar en onze omgeving”

1. Wij houden de gangen en onze tafeltjes netjes en schoon: denk aan het opruimen van schoenen, jassen, tassen, maar ook het oprapen én opruimen van dingen die er niet horen
2. We hebben oog voor de schoonheid van de jaartafels. We houden de jaartafel(s) netjes, dit betekent dat hier geen andere materialen op komen dan jaartafelspullen
3. We vegen onze voeten bij binnenkomst, sluiten deuren en lopen door de gangen en op de trap
4. We houden ons gebouw netjes. Houden toiletten schoon en ruimen afval zorgvuldig op waar het hoort. Lukt iets niet? Kan de meester of de juf je helpen
5. We praten met respect en gepaste stem met elkaar. Schelden niet en spreken de meester of juf ook zo aan.

## Mobiele telefoons

Het is niet toegestaan mobiele telefoons te gebruiken in de klas of op het schoolplein.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

BEVLOGEN LEREN

HOOFD

HART

HANDEN

### Missie en visie

Onze **missie** is om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling tot creatieve en ruimdenkende mensen die betrokken zijn bij de samenleving. Dit doen wij door kinderen vertrouwd te maken met zichzelf, elkaar en de wereld, in het ritmisch verloop van de dag, de week en de seizoenen. Wij begeleiden de kinderen zo dat zij hun hoofd, hart en handen in samenhang kunnen gebruiken om te worden wie ze zijn als individu en in relatie tot anderen. Wij vormen samen met de kinderen en hun ouders een leergemeenschap.

### Identiteit

Onze kernwaarden (visie)

**Wij werken vanuit het antroposofisch mensbeeld.** Wij laten ons inspireren door de Antroposofie. Dat vormt de basis voor een lesaanbod dat rekening houdt met verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen. Hierbij kijken we niet alleen naar wat het kind kan, maar ook wie het kind is. We zoeken in ons

onderwijs steeds naar balans tussen hoofd, hart en handen. Dat wil zeggen dat we bij kinderen het denken, voelen en willen afwisselend aanspreken, zowel tijdens de les als in het verloop van de dag. Daarvoor wisselen we cognitieve, kunstzinnige en bewegende activiteiten met elkaar af.

**Wij geven eigentijds vrijeschoolonderwijs.** Onze school is opgebouwd uit kleuterklassen en de klassen 1 t/m 6. Wij geven periodeonderwijs, vaklessen en kernvakken zoals rekenen en taal. Periodeonderwijs is kenmerkend voor de vrijeschool. Deze manier van thematisch werken, geven we zelf op een kunstzinnige manier vorm aansluitend bij de kerndoelen. We maken bewust keuzes in wat we vanuit de actualiteit vertalen naar onze lespraktijk. Ons onderwijs sluit aan bij de huidige tijd. De kinderen verwerken wat ze leren in hun periodeschrift. Per klas staan er verhalen uit de wereldliteratuur centraal die de ontwikkeling van de kinderen ondersteunen en de leidraad vormen voor ons onderwijs. In ons onderwijs houden wij rekening met de seizoenen en vieren we de jaarfeesten die hierbij kenmerkend zijn.

**Wij zien kinderen in hun kwaliteiten.** Wij gaan ervan uit dat alle kinderen uniek zijn en eigen kwaliteiten hebben. Wij werken onderling samen om deze kwaliteiten aan te spreken en de raadsels die de kinderen meebrengen te begrijpen. Dit doen we in verbondenheid met het kind, in nauw contact met ouders en andere betrokkenen, zodat kinderen ruimte krijgen om hun kwaliteiten verder te ontplooiën.

**Wij bieden veiligheid en vertrouwen.** Wij staan voor menselijkheid. Dat is zichtbaar in de wijze waarop we met kinderen en met hun ouders omgaan. Wij creëren een open en toegankelijke sfeer in een vertrouwde en veilige omgeving. Ons gebouw is met aandacht ingericht om de kinderen een prettige, natuurlijke leefwereld te bieden. Wij benaderen kinderen met eerbied en liefdevolle begrenzing. Om zo de kinderen goed te leren kennen en daardoor beter te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat leerkrachten met de groep meegroeien.

**Bevlogen en professioneel.** Wij werken in een professionele cultuur met een goede balans tussen zakelijkheid en persoonlijke betrokkenheid. Wij blijven ons ontwikkelen en geven ons enthousiasme voor leren door aan de kinderen. In ons onderwijs houden wij rekening met de nabootsings- en navolingsfasen. Wij zijn bevlogen en vieren successen met elkaar.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

**We hanteren op onze vrije school het klassensysteem. Kleuters en klassen 1 t/m 6. We werken derhalve niet met groepen 1 t/m 8**

##### Kleuters

Er zijn 4 kleuterklassen in onze school. Als u onze kleuterklassen binnenkomt, stapt u binnen in een klas - lokaal dat lijkt op een grote huiskamer. Houten tafels en stoelen, een fornuis en een aanrecht. Daartussenin natuurlijke spelmaterialen waaraan kinderen hun fantasie en zintuigen kunnen ontwikkelen. Denk aan bijvoorbeeld stenen, schelpen, hout, mooi gekleurde zijden en flanellen doeken, bouwhekjes en natuurlijk de uitnodigende speelhoeken. Zijn de kleuters in de klas, dan treft u een heterogene leeftijdsgroep aan van 4, 5 en 6 jarigen. Met fantasie en verbeeldingskracht staat de kleuter in het leven. Via die fantasie beeldt hij uit wat hij in het dagelijkse leven tegenkomt, om zich zo de 'wereld' eigen te maken. De natuurlijke materialen worden in het spel omgezet tot 'bruikbare' objecten. Zo wordt een blok bijvoorbeeld een zuigfles waarmee de kleuter het poppenkind voedt. Later kan dit zelfde houten blok tijdens het spel worden gebruikt als bouw materiaal. We zien dat tijdens het spel de basis wordt gelegd voor de vaardigheden die het kind later nodig heeft om aan het leerproces deel te nemen. Spelenderwijs leren de kleuters bijvoorbeeld sorteren, tellen en rubriceren. Ook de motorische vaardigheden worden tijdens dit vrije spel en het buitenspelen geoefend. De fijne motoriek in het aanbieden van handwerkactiviteiten, waaronder het maken van een weefwerkje. Daarnaast zijn er de geleide spelvormen ons ochtendspel waarin er samen wordt gespeeld en gezongen in de sfeer van een jaarfeest, ook zijn er geleide spelvormen rond een ambacht, een kringspel of het uitbeelden van een sprookje. Ritme en regelmaat zijn erg belangrijk voor kleuters. Hieraan ontwikkelen ze zekerheid, veiligheid en houvast. Deze facetten zien we dan ook terug in dag-, week- en jaarindeeling in de kleuterklas. Op vaste dagen in de week werkt de hele groep samen aan dezelfde activiteit, zoals tekenen, schilderen, plakken, werken met bijenwas, brood bakken en euritmie. De jaarfeesten vormen de rode draad in het schooljaar. De kleuterleerkracht nodigt de ouders aan het begin van het schooljaar uit om een aantal ouderavonden bij te wonen. Dit kunnen zowel werk- als informatieavonden zijn. Daarnaast vinden er oudergesprekken plaats. De kleuterleidster nodigt de ouders/verzorgers uit voor een gesprek om over de voortgang van de ontwikkeling van zijn/haar kind te spreken. Wanneer de



kleuter schoolrijp is, gaat zij/hij naar de eerste klas van de onderbouw. De kleuterleerkracht heeft uw kind, gedurende de kleuterschoolperiode, intensief waargenomen op sociaal/emotioneel gebied, cognitief gebied, op wilsgebied. Daarnaast heeft de kleuterleerkracht de motorische vaardigheden bekeken. Bestaat er twijfel dan roept zij de hulp in van de interne begeleider (IB-er) verbonden aan onze school. De IB-er zal dan een specifiek schoolrijpheidsonderzoek afnemen en mogelijke andere instanties raadplegen, te denken aan bv. verwijzing naar een antroposofische arts. Dit alles in samenspraak met ouders. Het is van groot belang om de overgang van spelen naar leren zo soepel mogelijk te laten verlopen. 'Langer spelen om beter te leren' titel van een boek, vrije schoolonderwijs voor jonge kinderen, door Lydia van der Meij, is een aan te raden boek. Mocht het zo zijn dat de kleuterleerkracht aan de ouders/verzorgers het advies geeft uw kind nog een extra jaar in de kleuterklas te geven, zal dit schriftelijk worden vastgelegd.

## **Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8**

Invulling onderwijstijd obv schooltijden (Bij een tropenrooster vervallen alle lessen voor alle leerlingen na 12:45u.)

### **Kleuters en klas 1/2**

*maandag, dinsdag, donderdag:*

08.45u – 11.00u hoofdonderwijs

11.00u – 11.15u pauze

11.15u – 13.00u vaklessen (waaronder oefenuur)

13.00u – 13.15u pauze

13.15u – 14.45u vaklessen

*woensdag en vrijdag:*

08.45u – 11.00u hoofdonderwijs

11.00u – 11.15u pauze

11.15u – 12.45u vaklessen (waaronder oefenuur)

### **Klas 3, 4, 5 en 6**

*maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:*

08.45u – 11.00u hoofdonderwijs

11.00u – 11.15u pauze

11.15u – 13.00u vaklessen (waaronder oefenuur)

13.00u – 13.15u pauze

13.15u – 14.45u vaklessen

woensdag:

08.45u – 11.00u hoofdonderwijs

11.00u – 11.15u pauze

11.15u – 12.45u vaklessen (waaronder oefenuur)

De oudergeleding van de MR heeft ingestemd met de onderwijstijden voor dit schooljaar.

### **Klas 1 t/m 6 We hanteren op onze vrije school het klassensysteem. Kleuters en klassen 1 t/m 6. We werken derhalve niet met groepen 1 t/m 8**

Het onderwijs in de onderbouw (klas 1 t/m 6) wordt gegeven in periodes en vaklessen. 's Morgens krijgen de kinderen z.g. periodeonderwijs. Een periode duurt meestal 4 weken. Tijdens een periode wordt één bepaald vak onderwezen om zodoende meer intensiteit en diepgang te krijgen. Vakken die in een periode worden gegeven zijn: taal, rekenen, heemkunde in de eerste klassen. In de hogere klassen komen daar aardrijkskunde, mens- en dierkunde, geschiedenis en natuurkunde bij. Na de 1ste pauze staat oefenuur op het programma voor de zaakvakken taal en rekenen. De aangeboden stof tijdens de periode wordt hier verwerkt. Na de 2de pauze volgende vaklessen. Vaklessen die bijvoorbeeld gegeven worden zijn: muziek, vormtekenen, schilderen, handwerken, gymnastiek, euritmie, vreemde talen en handvaardigheid. Op dinsdagen worden de vaklessen gegeven in de vorm van een vaklessencarrousel, waar de leerkrachten zijn/haar expertise klasdoorbrekend vormgeven. Op donderdag worden er ook baklessen gegeven. Fysieke beweging wordt binnen de didactiek van de vrijeschool als heel belangrijk gezien. In de rekenles zijn handen en voeten net zo actief als het hoofd. Het gaat erom dat de leerstof tot leven wordt gebracht. Wat tot beleving is gebracht, bezinkt in het gemoed en wordt daar verankerd. Opnemen en doen, het is een afwisselend proces. Een soort ademhaling. Er is echter ook veel oefening nodig: het leren gaat niet vanzelf, het vraagt inspanning, herhaling, oefening. Enthousiasme en structuur zijn twee noodzakelijke voorwaarden voor het onderwijs. Enthousiasme geeft iedere keer weer de impuls om nieuwe ontdekkingen te doen. Structuur is onmisbaar om routes uit te stippelen, resultaten vast te houden en zicht te houden op voortgang en ontwikkeling. Een grote rijkdom aan activiteiten en inhouden kenmerkt het vrijeschoolonderwijs in de onderbouw. Waarbij er een gezonde afwisseling in het aanspreken van hoofd, hart en handen wordt gehanteerd. Het spreekt voor zich dat het bij de verworvenheid van leerlingen om meer gaat dan cognitieve kennis en vaardigheden. Sociale competenties, motorische vaardigheden, handvaardigheid en creativiteit spelen een even grote rol.

## **Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handenarbeidlokaal
- Houtbakoven

## 2.2 Het team

Op de Bernard Lievegoed School werken we voortdurend aan de professionalisering van onze leerkrachten. Zo biedt de overkoepelende stichting Pallas, waaronder de Bernard Lievegoed School valt, studiedagen aan en de mogelijkheid voor een lerarenbeurs. Voor recent gestarte leerkrachten is er de applicatiecursus vrijeschool onderwijs, met hierin aandacht voor de achtergronden en werkwijzen van de vrijeschool pedagogiek.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Voor vervanging in verband verlof of ziekte van het personeel hebben wij een interne flexleerkracht. Deze collega zal in de klas aanwezig zijn om onderwijs te bieden voor de desbetreffende klas.

Bij meer mensen afwezig door ziekte of anderszins gaan we ook in contact met enkele aanwezige vervangers niet op contract of middels collega's die incidenteel meer dagen willen werken.

Indien uit beide mogelijkheden geen leerkrachten te putten zijn, moeten wij andere maatregelen nemen, zoals het inzetten van onderwijs ondersteunend personeel, het verdelen van de groepen of in het ergste geval kinderen naar huis sturen. Uiteraard worden onze ouders ingelicht als er sprake is van ziekte of verlof en over de wijze waarop de vervanging wordt geregeld.

De te nemen stappen hebben we verwerkt in de kwaliteitskaart bij onderbezetting die in te zien is op school.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Istia*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

■

## Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

### Ruimte voor de leerkracht als maatschappelijk kunstenaar

Een belangrijk deel van de brede vorming in de vrijeschool bestaat uit kunstzinnig onderwijs. Er is veel aandacht voor ambachtelijke kunstzinnige vakken. Als je iets breder kijkt, zou je zelfs kunnen zeggen dat álle vakken een kunstzinnige pedagogische aanpak vragen (namelijk als de leerlingen het geleerde ook verwerken in een kunstzinnige werkvorm). Dit vraagt van de leerkracht dat hij zich hierin zelf ook verder ontwikkelt. Het kunstenaarschap van de leerkracht beperkt zich echter niet tot de kunstvakken. Dagelijks onderzoekt hij zijn eigen handelen door te reflecteren op zijn lessen, passend bij pedagogische en didactische vraagstukken van de leerlingen. Zoals een kunstenaar zichzelf verbetert door steeds kritisch te reflecteren op zijn kunstwerken en te zoeken naar nieuwe creatieve oplossingen, zo doet de leerkracht dat ook. Zo brengt hij – via de lesstof – de leerlingen elke dag een beetje verder. Bovendien is de leerkracht zichtbaar en actief in de maatschappij buiten de schoolmuren, waar hij de waarde van het vrijeschooldonderwijs als een 'maatschappelijk kunstenaar' voor het voetlicht brengt en steeds de verbinding zoekt met anderen.

Pallas-scholen bieden eigentijds en kunstzinnig vrijeschoolonderwijs. Een van onze kernwaarden is: kunst (creativiteit). Het kunstzinnig onderwijs vraagt anno nu echter om een versterking/herijking. Het gaat hierbij zowel om de kunstvakken (muziek, tekenen, schilderen, toneel, enzovoort) als om het kunstzinnig lesgeven, waarbij de leerkracht een gevoel ontwikkelt voor een juiste balans tussen inspanning en ontspanning, bewegen en rust, leren/luisteren en kunstzinnig verwerken, zodat de leerlingen gemotiveerd en aangehaakt blijven. Om eigentijds en kunstzinnig vrijeschoolonderwijs te bieden, is het van belang dat de leerkrachten voldoende kennis hebben van de uitgangspunten van de vrijeschool. De grondlegger van de antroposofie, Rudolf Steiner, heeft vanuit een eigen menskundige visie en curriculum ontworpen dat past bij de ontwikkeling van de opgroeiende leerling. Gezien de groei van Pallas en de grote hoeveelheid nieuwe leerkrachten en schoolleiders, is het van belang om de kennis en inzichten van de antroposofie extra onder de aandacht te brengen. Een belangrijk element van vrijeschoolonderwijs is: het stimuleren van de wilsontwikkeling. Dit is ook een belangrijk aandachtspunt in het kader van een leven lang leren. Door te werken aan de versterking van de wil, leer je leerlingen onder andere aandacht te hebben, te oefenen, vol te houden en werkstukken goed af te ronden. Oefening baart kunst. Bij eigentijds vrijeschoolonderwijs hoort ook dat er aandacht is voor technologie, in brede zin. Het gaat om het gebruik van bijvoorbeeld digiborden in de klas, maar ook om technische activiteiten voor leerlingen. Scholen gaan een visie ontwikkelen op hoe zij technologie willen gaan inzetten.

Algemene Pallas-doelen:

- o De Pallas-scholen bieden goed kunstzinnig onderwijs.
- o Leerkrachten houden zich intensief en onderzoekend bezig met de menskunde en verbinden deze met de dagelijkse praktijk van het onderwijs.
- o De wilsontwikkeling van leerlingen wordt gestimuleerd.

o Pallas-scholen ontwikkelen een visie op de inzet van technologie, met name ICT.

*Pallas-scholen vormen een professionele lerende gemeenschap*; leerkrachten zijn de ontwerpers van het onderwijs; we leren met en van elkaar. Vanuit onze kernwaarde eigenaarschap vinden we het van belang dat onze medewerkers de regie kunnen nemen over hun eigen ontwikkeling en verdere professionalisering. Leerkrachten, internebegeleiders, schoolleiders en onderwijsondersteuners werken met elkaar aan onderwijsontwikkeling, met hetzelfde doel voor ogen, maar wel ieder vanuit de eigen rol en vanuit het eigen taakgebied. Zij geven elkaar feedback door intervisie. Ze spreken elkaar aan op hun verantwoordelijkheden. Er is tijd en ruimte voor scholing, oefening, onderzoek en reflectie. Leren vraagt ook om moed, want het gaat met vallen en opstaan. Maar fouten mag je maken! Van schoolleiders die leidinggeven aan een lerende organisatie vraagt dit de moed om los te laten. En de bezieling om iedereen binnen de school steeds opnieuw te inspireren om samen een lerende gemeenschap te vormen.

Algemene Pallas-doelen:

o Pallas-scholen vormen een professionele lerende gemeenschap. We bevorderen dat medewerkers van en met elkaar leren en leerkrachten geven elkaar feedback.

*Pallas-scholen koppelen opvoeding en onderwijs*; ouders, leerkrachten en leerlingen denken vanuit hun rol en verantwoordelijkheid mee over de school en het onderwijs. De school zorgt voor een duidelijk beleid ten aanzien van ouder- en leerling-participatie. De school biedt ouders de mogelijkheid zich te verdiepen in de vrijeschoolpedagogie (middels bijvoorbeeld lezingen, cursussen, werkgroepen).

Algemene Pallas-doelen:

o Ouders, leerkrachten en leerlingen denken vanuit hun rol en verantwoordelijkheid mee over de ontwikkeling van de school en het onderwijs.

### **Zichtbaarheid van het vrijeschoolonderwijs in de samenleving**

De school maakt deel uit van een maatschappelijke omgeving. Om de band met die omgeving te verstevigen, zullen de Pallas-scholen het contact met de wijk goed onderhouden. Schoolleiders en bestuurder zullen actief blijven deelnemen aan landelijke overleggen. Veel medewerkers zijn ook buiten de eigen school actief in het onderwijs of in de directe omgeving van de school (nascholing, ontwikkelgroepen, intervisie, wijkraden) en blijven ook de komende jaren actief in deze contacten investeren. Scholen zoeken samenwerking met andere scholen en (maatschappelijke) organisaties in projecten of activiteiten. Waar mogelijk, zullen wij een bijdrage leveren aan het curriculum van de pabo's om het vrijeschoolonderwijs beter over het voetlicht te brengen. Pallas-scholen gaan zich de komende vierjaar bovendien ook ontwikkelen tot academische opleidingsschool. Als academische opleidingsschool werken scholen en hogescholen intensief samen in het opleiden van toekomstige leerkrachten. We zullen actief contact zoeken met de media om het brede onderwijsaanbod zichtbaarder te maken en te expliciteren wat het bredere aanbod betekent voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Algemene Pallas-doelen:

o Pallas-scholen hebben een goede samenwerking met de omgeving van de school en onderhouden deze.

o Pallas-scholen ontwikkelen zich tot opleidingsscholen en werken intensief samen met de pabo's.

o Pallas zoekt actief contact met verschillende pabo's in het midden en zuiden van Nederland.

- o De bestuurder en stafleden zullen deelnemen aan netwerkbijeenkomsten en expertgroepen van onder andere de PO-Raad.
- o De bestuurder zoekt actief contact met relevante partners in het onderwijs om de stichting zichtbaar te maken.

### **Inzetten op duurzaamheid**

Het begrip 'duurzaamheid' kan betrekking hebben op personeelsbeleid, maar ook op: duurzaam bouwen en het gebruik van duurzame materialen. In beide betekenissen wil Stichting Pallas een bijdrage leveren.

#### *Duurzaam personeelsbeleid; mensen blijven gezond, in ontwikkeling en geïnspireerd*

Mensen blijven geïnspireerd als ze zich kunnen ontwikkelen en ervaringen hebben van zingeving. We zorgen voor een goed scholingsbeleid, met aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Duurzame inzetbaarheid en scholing (ontwikkeling) zijn vaste gespreksonderwerpen in de gesprekscyclus. Startende leerkrachten en startende schoolleiders worden twee jaar intensief begeleid.

Algemene Pallas-doelen:

- o Pallas ontwikkelt beleid voor duurzame inzetbaarheid voor personeel.
- o Duurzame inzetbaarheid is een vast onderwerp Tijdens de gesprekscyclus.
- o Startende schoolleiders worden twee jaar lang intensief begeleid vanuit de opleiding en door coaches.

### **Duurzame schoolgebouwen en het gebruik van duurzame materialen**

Waar er verbouwingen of renovaties plaatsvinden binnen de stichting, wordt duurzaam gebouwd. Binnen de scholen is er aandacht voor duurzaamheid en het gebruik van duurzame materialen.

Algemene Pallas-doelen:

- o Pallas staat voor duurzaamheid, een gezonde leeromgeving en gezonde gebouwen.
- o Bij een verbouwing of nieuwbouw van de Pallas-scholen is duurzaam bouwen het uitgangspunt.

### **Een efficiënte organisatie, passend bij de groei**

We willen 'slimmer organiseren', passend bij de grootte en het spreidingsgebied van Pallas. Goede afstemming in verantwoordelijkheid tussen het bestuur, de staf en de schoolleiders is hierbij cruciaal. Ook is het essentieel dat de schoolleiders hun professionele ruimte optimaal benutten, onder andere door actief mee te denken en mee te werken aan de beleidsvraagstukken van de stichting.

Algemene Pallas-doelen:

- o Er is een goede afstemming tussen schoolleiders en stafmedewerkers, zodat de professionele ruimte van beide typen professionals goed wordt benut, passend bij de groei van de organisatie.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

## Beleidsplan en schoolplannen

Het strategische beleidsplan is richtinggevend en vormt de basis voor keuzes en beleid op alle Pallascholen. Iedere school ontwikkelt daarnaast een eigen schoolplan met een looptijd van vier jaar. Schoolplannen zijn een verdere uitwerking van het strategische beleid, specifiek voor de context en het stadium van ontwikkeling van de individuele school. De uitwerking van het beleidsplan naar de te behalen doelstellingen op de (middel)lange termijn is dus het domein van de individuele school.

## Jaarplannen

Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. Hierin worden de focus en de concrete activiteiten en resultaten per jaar zichtbaar. Een schoolplan vormt de basis voor interne en externe planvormingen verantwoordend van de school. Zowel de schoolplannen als de jaarplannen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur ende medezeggenschapsraad (MR) van de school. Dit strategische beleidsplan is als werk-in-uitvoering te beschouwen en kan gaandeweg dan ook bijgesteld worden. Dit betekent dat er acties aan de lijst kunnen worden toegevoegd of dat elementen kunnen worden verwijderd, als ze op het moment van uitvoering toch minder geschikt lijken. Bovendien hebben scholen de ruimte om een school-eigen invulling te geven aan dit strategische beleidsplan.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We willen op de Bernard Lievegoedschool onze specialismen nog beter gaan inzetten. Dit onder andere door middel van het werken met specialisten. Hieraan geven we vorm in het huidig lopende traject schoolontwikkeling. Een kwalitatieve professionalisering gevolgd door het gehele team en gebaseerd op de missie en visie. Specialismen die aan bod komen zijn oa; hoogbegaafdheid, sociale emotioneel welbevinden, taal, rekenen, dyslexie.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

#### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider



## **Burgerschap en sociale integratie**

Scholen zijn verplicht om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Actief burgerschap: de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Op de Bernard Lievegoed School werken we heel nadrukkelijk aan de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap. Door middel van het bieden van oefenplaatsen en door het stimuleren van dat gemeenschapsgevoel bereiken we ons doel daarin. Als school streven we naar een goed klimaat in de klas en in de school waarbij een gevoel van verbondenheid heerst. Op de Bernard Lievegoed School voelen leerlingen, medewerkers en ouders zich verbonden met elkaar en met de schoolgemeenschap. Door de gemeenschappelijke organisatie en vieringen van de jaarfeesten wordt dat telkens gestimuleerd en versterkt. Medewerkers en kinderen geven om elkaar. Iedereen heeft het gevoel erbij te horen. En er is sprake van de ervaring: het is onze klas en onze school.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht gym

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op onze school hanteren wij een aantal algemene gedragsregels. Wij kennen specifieke gedragsregels m.b.t. de volgende gebieden: seksuele intimidatie, pesten, racisme en discriminatie, lichamelijk geweld en privacy. Deze gedragscodes zijn schriftelijk vastgelegd en liggen ter inzage bij de administratie.

Een van onze collega's is op school als pestcoördinator tevens vertrouwenspersoon voor de kinderen.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Sociale veiligheid

Voor de Pallascholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M. Roelofsen	
vertrouwenspersoon	G. de Wit	
vertrouwenspersoon	M. Roelofsen	

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

[Ouderparticipatie op de BLS](#)

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via weekbericht en Parro (communicatietool parnassys, <https://www.parnassys.nl/oplossingen/modules/parro>). Daarnaast zijn er klassenouders die eveneens gedeeltes van communicatie verzorgen.

#### Absentie en afmelden

Is uw kind ziek of kan het om andere redenen niet op school zijn, kunt u dit vóór 8.30 uur doorgeven via onze oudercommunicatietool Parro.

#### Te laat komen

Kinderen die te laat komen worden in Parro als ongeoorlofd afwezig gemeld. Het is voor het kind zelf vervelend dat het te laat is, maar ook voor de andere kinderen in de klas en de leerkracht. Bij herhaaldelijk te laat komen neemt de directeur schriftelijk of telefonisch contact op met de ouders.

#### Gebruik van foto's van leerlingen

Ouders hebben het recht om gebruik van foto's waarop hun kind staat voor publicatie, verkoop, doorgeven aan derden of plaatsing op de website of anderszinds door school, te verbieden. De school zal discreet omgaan met fotomateriaal van de kinderen. Van een jaarfeest, een toneel of een speciale gelegenheid in de klas worden geregeld foto's gemaakt die u daarna op de site van de school kunt bekijken. Wanneer u niet wilt dat uw kind zichtbaar is op een foto, wilt u dat dan s.v.p. aan het begin van het elk nieuw schooljaar doorgeven via onze oudercommunicatietool Parro.

#### Communicatie binnen onze school

Goede communicatie is voor elke organisatie waar mensen samenwerken om doelen te bereiken een noodzakelijke voorwaarde. Dit geldt zeker voor een onderwijsorganisatie als de Bernard Lievegoed School waar het gaat om complexe en belangrijke processen zoals het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen. Het is vanzelfsprekend dat ouders over deze belangrijke zaken geïnformeerd willen worden. Voor leerkrachten is het op hun beurt weer belangrijk in contact te blijven met de ouders, zodat men weet wat de gemoederen bezig houdt en hiermee rekening gehouden kan worden. Vandaar dat wij de communicatie niet aan het toeval willen overlaten, maar zo willen organiseren dat informatiestromen en gedachten uitwisselingen op het juiste moment en in de meest geschikte vorm kunnen plaatsvinden. Een belangrijke stelregel is dat gesproken wordt met de persoon die het betreft. "We spreken met elkaar en niet over elkaar".

#### Informatie op de eerste schooldag

Nieuwe ouders hebben meestal veel vragen over hoe het er op school aan toe gaat. Natuurlijk zullen de

directeur en de klassenleerkracht hun best doen om deze vragen te beantwoorden. De ervaring leert echter dat het prettig is voor nieuwe ouders wanneer zij tevens opgevangen worden door ouders die ooit ook met hun kind door dezelfde deur naar binnen stapten en die met vergelijkbare vragen rondliepen. Nieuwe ouders worden op onze school dan ook benaderd door de klassenouder die hen wegwijs maakt binnen de school. U kunt de klassenouder ook zelf benaderen. Wie de klassenouder is kunt u terugvinden op de adressenlijst van de klas.

### Ouderavonden

Per klas wordt er tijdens het schooljaar minimaal 1 ouderavond georganiseerd. Op zo'n ouderavond kunnen bepaalde onderwerpen besproken worden met betrekking tot het onderwijs in de klas. De leerkracht geeft een indruk over de vormen inhoud van het onderwijs in de betreffende klas en gaat in op specifieke periodes van dat jaar. Tevens gaat hij in op leeftijdsgebonden ontwikkelingen, de ontwikkeling van de klas als groep en huishoudelijke of organisatorische zaken. Ook kunnen er op een ouderavond knutselactiviteiten plaatsvinden met betrekking tot een jaarfeest. (Sinterklaas, Pasen, etc.). Deze ouderavonden dienen er voor de ouders een zo goed mogelijk beeld te geven van het leerplan van onze school, onze pedagogische visie en onze doelstellingen. Vandaar dat het bijwonen van zo'n ouderavond niet vrijblijvend is. Omdat gesprekken met individuele ouders over hun kind altijd in de context staan van onze pedagogische visie is het belangrijk deze avonden te volgen. Indien een ouder door omstandigheden een ouderavond niet kan bezoeken, dient hij/zij zich bij de betreffende leerkracht af te melden.

### Contacten met de leerkracht

Tweemaal per jaar nodigt de klassenleerkracht de ouders uit voor een gesprek over de ontwikkeling en voortgang van het individuele kind. Om een beeld te krijgen van de eigen omgeving van het kind kan de leerkracht de ouders vragen om dit gesprek thuis te laten plaatsvinden. Als hier aanleiding voor is kan de leerkracht de ouders benaderen voor een tussentijds gesprek. Ouders kunnen natuurlijk altijd op eigen verzoek een gesprek aanvragen. In februari krijgen de ouders een overzicht van de schoolvorderingen van hun kind. Aan het eind van het schooljaar geeft de leerkracht zijn bevindingen over de ontwikkeling en voortgang van het kind weer in de vorm van een beschrijvend rapport (getuigschrift).

### Afspraak directeur

U kunt voor eventuele vragen ook altijd terecht bij de schoolleider. Het is gewenst om een afspraak te maken.

t +31[0]43-3617398

administratie@bernardlievegoedschool.eu

## **Klachtenregeling**

### Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Voor de Pallascholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval

veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

### Sociale veiligheid

Voor de Pallascholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

### Schorsen en verwijderen

Voor de Pallascholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

[Klachtenregeling stichting Pallas](#)

[Digitaal veiligheidsplan](#)

[Kwaliteitskaart vertrouwenspersoon](#)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschap

De schoolleider betreft in beleidszaken de Medezeggenschapsraad. De MR bewaakt mede de kwaliteit van het onderwijs op de verschillende gebieden en stimuleert actieve en passieve betrokkenheid van ouders. Ouders en leerkrachten hebben wettelijk geregelde medezeggenschap over belangrijke zaken die binnen de Bernard Lievegoed School plaatsvinden. Daartoe functioneert de die voor de ene helft samengesteld dient te zijn uit een gekozen afvaardiging van 2 ouders en voor de andere helft uit een afvaardiging van 2 personeelsleden. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) geeft aan de totale MR - of aan de oudergeledingen de personeelsgeleding afzonderlijk - bijzondere instemmings- of adviesbevoegdheden. Voorbeeld van een besluit waar het bestuur, i.c.de schoolleider vooraf instemming van de gehele MR moet verkrijgen, is de vaststelling of wijziging van het schoolplan. De oudergeleding heeft instemmingsbevoegdheid o.a. over de schoolgids en de besteding van de ouderschenking; de personeelgeleding o.a. over de samenstelling/wijziging van de formatie en over een regeling voor de nascholing. Voorbeelden van besluiten waar de totale MR vooraf om advies gevraagd moet worden, zijn: belangrijke uitbreiding of inkrimping van de werkzaamheden van de school, de bestemming op hoofdlijnen van de financiële middelen, ontslag dan wel aanstelling van de schoolleiding.

mr@bernardlievegoedschool.eu

In de huidige MR hebben als oudergeleden zitting: Jan Huiskes (voorzitter, OMR), Oscar Herijgers (OMR), Jurn Glazenburg (OMR). Namens het personeel hebben zitting: Zyxban Wolfs (secretaris, PMR), Suzanne Pittie (PMR), Françoise Jeukens (PMR).

Ouders participeren niet alleen in bestuurlijke zaken, maar op velerlei gebied. Vooral in heel praktische zaken als assistentie bij lessen, zoals handwerken of bakken, maar ook bij jaarfeesten, zijn ouders actief.

[Kwaliteitskaart ouderbetrokkenheid](#)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 1234567890,00

Daarvan bekostigen we:

- Zie omschrijving hieronder

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderschenking vormt een onmisbare pijler voor onze school. Daarmee kunnen we bijzondere lessen en activiteiten in het kader van het vrijeschoolonderwijs verzorgen en duurzame materialen aanschaffen. De ouderschenking is vrijwillig. Geen betaling leidt nooit tot uitsluiten van activiteiten. Ouders ontvangen voor het begin van het schooljaar het ouderschenkingformulier. Ouders die met hun kind tussentijds instromen, betalen een gedeelte van het jaar. De ouderschenken worden geïnd door de Stichting Vrienden van Pallas ([www.vriendenvanpallas.nl](http://www.vriendenvanpallas.nl)), een stichting die los staat van Stichting Pallas. Stichting Vrienden van Pallas int de ouderschenken en deelt deze toe aan de school. In dit kader toetst zij de plannen en de verantwoording aangaande de aanwending van de ouderschenken waarbij zij o.a. nagaat of de planvorming in overleg met de medezeggenschapsraad van de school heeft plaatsgevonden en of aanwending van de schenkingen bijdraagt aan de doelstelling van de Stichting te weten:

'... het verzamelen van middelen ter bevordering van het antroposofisch gedachtegoed zoals dit onder andere gestalte krijgt op vrijescholen en kinderdagcentra op antroposofische basis...'

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek? Geef dit dan door vóór 08.30uur via de Parro app.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

[Formulier verlofaanvraag](#)

## 4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding nieuwe kinderen

Indien u interesse heeft u kind op onze school te plaatsen, kunt u op de website een interesseformulier invullen, of school bellen. In alle gevallen zal binnen enkele dagen contact met u worden opgenomen voor het maken van een afspraak voor een oriënterend gesprek. Als kinderen van andere scholen

komen vindt, in samenspraak met de ouders, overleg plaats met de school van herkomst. Vervolgens komen deze kinderen minimaal drie dagen en maximaal een week op bezoek waarbij de betreffende klassenleerkracht de leerling observeert. Ook de Interne Begeleidster vormt een beeld van het kind. Op basis daarvan besluit de directeur of en wanneer het kind geplaatst kan worden. Criteria voor plaatsing zijn: voldoende plek in de klas; afweging m.b.t. de totale zorg in een klas in verhouding met de onderwijsbehoefte van het nieuwe kind.

[Interesse](#)

[Protocol aannamebeleid](#)

## **4.5 Klassenouders**

Elke klas heeft één of meerdere klassenouders die de leerkracht bijstaan bij het regelen van praktische zaken voor de eigen klas (coördinatie en taakverdeling van activiteiten waarbij ouders betrokken zijn). Het klassenouderschap kan elk jaar wisselen. De leerkracht kiest en vraagt de klassenouder. Met de directeur zijn jaarlijks een aantal klassenouderoverleggen om te kijken naar afstemming in de uitvoering van de taak.

[Kwaliteitskaart klassenouders](#)



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Vorderingen

Gedurende het jaar hebben leerkrachten en ouders regelmatig contact over de ontwikkeling van hun kind. De gesprekken worden bij voorkeur schriftelijk vastgelegd door de leerkracht en ondertekend door zowel ouder(s) als leerkracht. Bij de overgang van kleuterklas (groep 2) naar de eerste klas (groep 3) wordt intensief gekeken naar de schoolrijpheid van het kind. De kleuterleerkracht onderhoudt daarnaast contacten met de Intern Begeleider van onze school. Om de ontwikkeling en vorderingen zo goed mogelijk te volgen worden de kinderen middels het leerling-volgsysteem getoetst en geobserveerd. De resultaten worden om de zeven weken met de IB-er geëvalueerd.

In de maand december krijgen ouders van de kinderen van klas 1 tot en met klas 6 een overzicht van hun schoolvorderingen, de z.g. tussentijdse rapportage. Aan het einde van het schooljaar wordt een getuigschrift uitgereikt voor de ouders. Dit is een rapport waarin de leraar een beeld geeft van de totale ontwikkeling van het kind. Kwaliteiten als initiatief, kracht, werkinzet, vindingrijkheid en verantwoordelijkheidsgevoel komen hierin tot uitdrukking. Tevens wordt gekarakteriseerd hoe het kind zich de verschillende vakken heeft eigen gemaakt en wat het kan of weet. In de vorm van een tekening en een gedicht voor het kind zelf geeft de leerkracht een beeld voor het komende jaar. In de vakantie leren de kinderen het gedicht van buiten en laten dat na de vakantie op de weekdag waarop ze geboren zijn horen.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus

2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

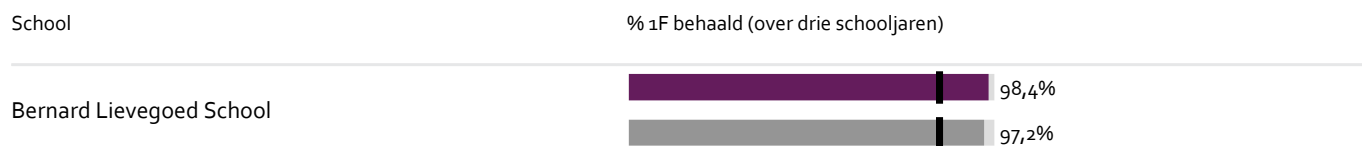
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

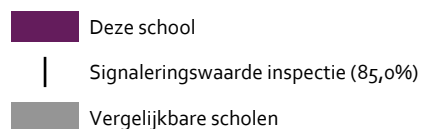
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Resultaten zijn belangrijk. Dat staat buiten kijf. Daarvoor werken we aan de ontwikkeling van je verstand. Je leert op een vrije school wanneer je 'vindt' met een d of t moet schrijven. Je leert er om de tafeltjes van 1 tot 10 op te zeggen. Om werkwoorden te vervoegen en sommetjes te maken. Maar omdat het in het leven om veel meer draait dan rekenen en taal alleen, leer je op een vrijeschool veel meer dan dat. Zorgen voor elkaar, bijvoorbeeld. Of aandacht hebben voor cultuur en betrokken zijn bij de maatschappij. Want naast de ontwikkeling van je verstand, is het net zo belangrijk dat je je gevoel ontwikkelt en leert om zelfstandig bezig te zijn.

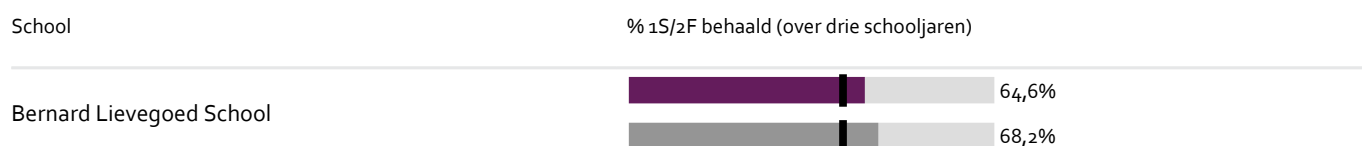
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



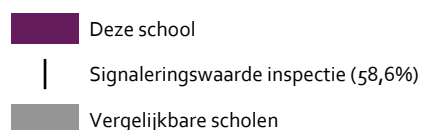
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	17,4%
vmbo-k	4,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	17,4%
vmbo-(g)t	8,7%
vmbo-(g)t / havo	17,4%
havo	13,0%
havo / vwo	4,3%
vwo	13,0%
onbekend	4,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Wij staan voor menselijkheid. Dat zichtbaar is in de wijze waarop we met kinderen en met hun ouders omgaan. Wij creëren een open en toegankelijke sfeer in een vertrouwde en veilige omgeving. Ons gebouw is met aandacht ingericht om de kinderen een prettige, natuurlijke leefwereld te bieden. Wij benaderen kinderen met eerbied en liefdevolle begrenzing. Om zo de kinderen goed te leren kennen en daardoor beter te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat leerkrachten met de groep meegroeien.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij staan voor menselijkheid. Dat zichtbaar is in de wijze waarop we met kinderen en met hun ouders omgaan. Wij creëren een open en toegankelijke sfeer in een vertrouwde en veilige omgeving. Ons gebouw is met aandacht ingericht om de kinderen een prettige, natuurlijke leefwereld te bieden. Wij benaderen kinderen met eerbied en liefdevolle begrenzing. Om zo de kinderen goed te leren kennen en daardoor beter te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat leerkrachten met de groep meegroeien.

## 6 Schooltijden en opvang

### Leerplicht

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig volgens de wet op de leerplicht. Wij houden het schoolverzuim bij door dagelijks schriftelijk te registreren in ons leerlingadministratiesysteem welke kinderen afwezig zijn. Wanneer er een te groot afwezigheidspercentage wordt geconstateerd, zullen de betreffende ouders op school uitgenodigd worden voor een gesprek, waarin toelichting wordt gevraagd. De directeur van de school is wettelijk verplicht de leerplichtconsulent vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim mede te delen. De directeur kan eveneens het herhaaldelijk te laat komen of afwezig zijn van leerlingen melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtconsulent zal altijd proces-verbaal opmaken tegen de ouder die het kind toch ongeoorloofd van school houdt, omdat de Leerplichtwet is overtreden. Tot 15 jaar is de ouder/verzorger volledig verantwoordelijk voor het schoolbezoek van het kind. Vanaf 12 jaar is het kind mede verantwoordelijk.

### Verlof buiten schoolvakanties



De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld worden. Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders. Zij wijzen één of meerdere leerplichtambtenaren aan die dit toezicht uitvoeren. Wanneer ouders/verzorgers, jongeren vanaf 12 jaar en scholen, de leerplichtwet niet naleven, kan de leerplichtambtenaar vanuit zijn bevoegdheid als buitengewoon opsporingsambtenaar een proces verbaal opmaken. Het niet nakomen van de verplichtingen is strafbaar gesteld. Deze verplichtingen zijn in de wet opgesomd. De directeur van de school kan formeel hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld, mocht er iets gebeuren met een kind tijdens een onterecht toegekende extra vakantie. U zult begrijpen dat wij uiterst terughoudend zullen zijn m.b.t. aanvragen voor vakantieverlof buiten de reguliere vakanties. Er staat immers nergens vermeld dat ouders met hun kinderen slechts in de zomervakantie op vakantie kunnen gaan. Daarom melden wij u dat in principe geen enkele aanvraag zal worden gehonoreerd om buiten de reguliere vakanties op vakantie te kunnen gaan omdat het niet mogelijk zou zijn, vanwege het beroep, om in de zomermaanden op vakantie te gaan. Dat kan ook ik in de overige vakanties! Een werkgeversverklaring verandert hier weinig aan. Ook verlof tijdens een dag vóór een vakantie zal niet meer worden gegeven met name niet op de laatste schooldag vóór de zomervakantie. Dat is één van de belangrijkste dagen van het schooljaar, waarop kinderen afscheid nemen van hun groep en leerkracht. Dit is ook voor de kinderen een sociaal-emotioneel leermoment. Indien u toch van plan bent om een aanvraag in te dienen, laat u dan van tevoren adviseren door de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze kan u vertellen of het nut heeft om uw aanvraag op school in te dienen. De directeur van de school beslist in deze maar zal bij elke aanvraag zelf ook contact zoeken met de leerplichtambtenaar. Alleen in bijzondere gevallen wordt extra verlof buiten de schoolvakanties toegestaan, bijvoorbeeld bij huwelijk of overlijden van naaste familie. Toestemming voor extra verlof moet, ongeacht de duur, altijd minimaal twee weken vooraf bij de school leiding worden aangevraagd. Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar is, naast toestemming van de schoolleiding, ook goedkeuring vereist van de leerplichtambtenaar. Deze 10 dagen zijn in geen geval bedoeld om de vakantie te vervroegen dan wel te verlengen (art.11 van de leerplichtwet 1969). Ongeoorloofd schoolverzuim zal, conform de wettelijke taak van school, worden gemeld bij bureau leerplicht.

Informatie kunt u inwinnen op: [www.maastricht.nl](http://www.maastricht.nl) Tel. gemeente Maastricht: 043-3505050

## 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:00 - 08:45	08:45 -	- 14:45	14:45 - 18:00
Dinsdag	08:00 - 08:45	08:45 -	- 14:45	14:45 - 18:00
Woensdag	08:00 - 08:45	08:45 -	- 12:45	12:45 - 18:00
Donderdag	08:00 - 08:45	08:45 -	- 14:45	14:45 - 18:00
Vrijdag	08:00 - 08:45	08:45 -	- 14:45	14:45 - 18:00

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: Kleuters en klassen 1 en klassen 2 tot 12uur45

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Istia](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Istia](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. [Opvang op de BLS](#)

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	06 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	23 augustus 2024

## Vrije dagen

ALLEEN kleuters vrij: 22-12-2023

Goede Vrijdag: 29-03-2024

Tweede Paasdag: 01-04-2024

Pinksteren: 19-05-2024 en 20-05-2024

Koningsdag:(valt in de meivakantie)

Bevrijdingsdag: (valt in de meivakantie)

Hemelvaart: 09-05-2024 en 10-05-2024

## Studiedagen

Maandag 18 september 23

Woensdag 1 november 23

Woensdag 6 december 23

Maandag 15 januari 24

Donderdag 29 februari 24

Vrijdag 17 mei 24

Donderdag 13 juni 24

## Leerlingen allemaal uit om 12:45u

Vrijdag 22-12-2023 Kerstspel

Vrijdag 09-02-2024 Carnaval

Vrijdag 08-07-2024 Laatste schooldag

