



Kwaliteitskaart Klassenouders

Versie 1, 5 april 2022, JP

Voor wie:	Ouders en team BLS
Betreft thema:	Klassenouder
Verantwoordelijke uitvoering:	Team BLS samen met ouders
Verantwoordelijke kwaliteitskaart:	Schoolleider samen met werkgroep ouderbetrokkenheid
Vastgesteld:	5 april 2022
Laatste evaluatie:	
Bijlagen:	

Doel

Een klassenouder is de belangrijkste schakel tussen een juf of meester en de ouders/verzorgers van de kinderen in een klas. Het gaat vooral om administratieve- en organisatorische zaken waarbij een klassenouder de leerkracht ondersteunt. De klassenouder houdt de andere ouders op de hoogte van de activiteiten, benadert ze als er meer ondersteuning nodig is en helpt mee met de voorbereidingen.

Opzet

Het zijn van klassenouder is een niet-verplichte taak ten behoeve van de klas. Op de Bernard Lievegoed School vervult de klasouder een belangrijke rol. Elke klas heeft een of meer (max 3) klassenouders, die de leerkracht ondersteunen bij niet-didactisch regelwerk en het voorbereiden en organiseren van activiteiten.

De leerkracht stuurt dit aan.

Klassenouders regelen en verdelen de werkzaamheden die nodig zijn voor jaarfeesten, voorstellingen, uitstapjes en dergelijke, maar ook houden zij de poetsroosters en de klassenpot bij. De klassenouders informeren nieuwe ouders over de gang van zaken in de school en over mogelijkheden die er voor ouders zijn om zich met de school te verbinden.

Klassenouders overleggen en stemmen ongeveer halfjaarlijks af met alle klassenouders en de schoolleider over jaarfeesten en algemeen regelwerk. Met de leerkracht is vaak wekelijks contact en is er daar waar nodig een bijeenkomst.

Werkwijze

Wat houdt klassenouderschap in? Hieronder de belangrijkste taken van een klassenouder zoals we die op de Bernard Lievegoedschool verwachten.

- Je helpt bij het opzetten en organiseren van activiteiten voor de groep. Denk bijvoorbeeld aan excursies, uitstapjes, verjaardag of afscheid van de leerkracht;
- Je ondersteunt de leerkracht bij activiteiten van de klas;
- Je beheert de financiën van de klas, de klassenpot. Ouders leggen bij de start van- het schooljaar een vastgesteld bedrag in en jij beheert deze 'pot'. Met de pot kun je bijvoorbeeld een cadeau voor de leerkracht kopen of een kaart kopen voor een speciale gelegenheid;
- Je besteedt aandacht aan de groep, bijvoorbeeld bij ziekte, scheiding of de geboorte van een broertje of zusje;
- Je betreft nieuwe ouders bij de school en de groep;
- Je vangt signalen op van de ouders die je spreekt. Bijvoorbeeld als er onvrede heerst of als er zaken niet duidelijk zijn. Dit bespreek jij vervolgens weer met de leerkracht of schoolleider;
- Je bent de centrale schakel in de communicatie van ouders naar leerkracht en andersom.
- Je neemt deel aan overleggen met alle klassenouders en de schoolleider
- Je informeert ouders begin schooljaar (aan de hand van standaardmail schoolbreed)

Ouders geven bij start schooljaar aan bij de leerkracht als ze klassenouder willen zijn of blijven. De leerkracht zal hiernaar informeren en kiest vervolgens de klassenouders. Mochten er te weinig aanmeldingen zijn, dan kan de leerkracht tijdens de informatieavond begin schooljaar nog navraag doen of er nog ouders zijn die deze taak op zich willen nemen.

Het klassenouderschap kost gemiddeld een paar uur per maand: hoe ouder de kinderen, hoe minder tijd het kost

De klassenouders vervullen geen rol in het bemiddelen bij conflicten in de klas tussen leerlingen, ouders en/of leerkracht. Je kunt evt. ouders verwijzen naar de leerkracht en/of schoolleider.