



**BERNARD  
LIEVEGOED  
SCHOOL**

BEVLOGEN LEREN  
MET HOOFD, HART EN HANDEN

Basisschool voor  
Vrijeschoolonderwijs  
Maastricht

## **Protocol Aannamebeleid**

Eigenaar: Directie/IB

Vastgesteld: november 2021

Herzien:

### **1 Inleiding**

De Bernard Lievegoedschool heet kinderen in alle leeftijdsgroepen welkom.

Wij proberen om ieder kind dat aangemeld wordt te plaatsen. Het kan zijn dat we door bepaalde omstandigheden een kind op de wachtlijst moeten plaatsen of in heel enkele gevallen moeten doorverwijzen naar een andere school.

Hieronder kunt u lezen welke procedure doorlopen wordt als u uw kind aanmeldt bij onze school.

De procedure kan op sommige momenten afhankelijk zijn van het tijdstip waarop de nieuwe leerling wordt aangemeld. We maken hierbij onderscheid tussen:

a. leerlingen die starten in het basisonderwijs in de kleuterklassen, de zogenaamde **onderinstromers**,

en

b. leerlingen die willen overstappen van een andere basisschool, de zogenaamde **zij-instromers**



**BERNARD  
LIEVEGOED  
SCHOOL**

BEVLOGEN LEREN  
MET HOOFD, HART EN HANDEN

Basisschool voor  
Vrijeschoolonderwijs  
Maastricht

## **2 Aanmeldprocedure**

De procedure die doorlopen wordt voor aanmelding van een nieuwe leerling bestaat

uit de volgende stappen:

1. Interesse
2. Toestemming om gegevens op te vragen bij externe instanties/vorige school
3. Aanmelding

### **2.1 Interesse**

U kunt altijd interesse tonen in onze school m.b.t. uw kind. Deze interesse kunnen ouders kenbaar maken door het invullen van het interesseformulier. Onze school verzorgt 5 informatiemiddagen per schooljaar. Deze middagen worden verzorgd door de directie, IB'ers en (kleuter)leerkracht(en). Tijdens deze informatiemiddag krijgen ouders informatie over de school, de antroposofie en het gedachtegoed, een rondleiding door de school en extra informatie m.b.t. starten in de kleuterbouw (indien de leeftijd van het kind hierbij aansluit). Ouders laten in de loop van de vervolgperiode weten of men nog steeds interesse heeft. Ouders kunnen zich via de website hiervoor inschrijven:

[www.bernardlievegoedschool.com/interesse](http://www.bernardlievegoedschool.com/interesse)

### **2.2 Toestemming om gegevens op te vragen bij externe instanties/vorige school**

Nadat het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt en er nog steeds interesse is om het kind bij ons op school aan te melden, vullen de ouders een toestemmingsverklaring in. Middels deze toestemmingsverklaring mogen de IBers contact opnemen met een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, gastouder of voorgaande school. Dit gebeurt om de ondersteuningsbehoeften van het kind te bekijken en duiden. Tevens kunnen we op deze wijze de zorg binnen onze klassen goed in kaart brengen. Hierbij wordt gekeken naar de belangen van het kind, de groep, de leerkracht en de mogelijkheden op schoolniveau. De betreffende toestemmingsverklaring is te vinden op onze website: [www.bernardlievegoedschool.com/interesse](http://www.bernardlievegoedschool.com/interesse)



**BERNARD  
LIEVEGOED  
SCHOOL**

BEVLOGEN LEREN  
MET HOOFD, HART EN HANDEN

Basisschool voor  
Vrijeschoolonderwijs  
Maastricht

Bij de behandeling wordt rekening gehouden met de volgende bijzondere omstandigheden:

*- de nieuwe leerling heeft al broertjes of zusjes bij ons op school.*

Als broertjes/zusjes bij ons bekend zijn, kunt u zeker zijn van aanmelding op voorwaarde dat de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. De gehele procedure van interesse → toestemming → aanmelding wordt bij elk kind opnieuw gestart.

*- de nieuwe leerling heeft specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften.*

Ook kinderen die specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften nodig hebben, zijn in principe welkom op onze school. Net als kinderen met een lichamelijke handicap.

Daarbij kijken we zeer zorgvuldig of wij datgene kunnen bieden wat de betreffende leerling aan zorg nodig heeft en we kijken tevens naar de draagkracht van school. Hierbij spelen de aantallen en de samenstellingen van de groepen een rol. Daarbij wegen we de belangen van het kind, de medeleerlingen en de groepsleerkracht. Bovendien kijken we of er voldoende specifieke kennis, ervaring en accommodatie op school voorhanden zijn. De directie bepaalt hier de haalbaarheid. U kunt er van uitgaan dat we alles op alles zetten om de aangemelde leerling een goede schoolcarrière te bieden.

*- de nieuwe leerling is een zij-instromer.*

Wij plaatsen zij-instromers:

- als de ouders en de directie van de school positief zijn over de overstap.
- als er in de gewenste groep plaats is.

Wij gaan altijd met zorg na of onze school een verantwoorde keus is.

We houden daarbij rekening met de belangen van het kind, de groep, de leerkracht(en)

en de mogelijkheden op schoolniveau. Na een gesprek met de ouders leggen we

contact met de huidige school. Voor een goede overdracht vragen wij de school van herkomst altijd om een onderwijskundig rapport.



## 2.3 Aanmelding

Aanmelden kan met een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Dit aanmeldingsformulier is af te halen op onze school.

Met het aanmeldingsformulier verstrekt u ons uw gegevens en geeft u aan graag in

aanmerking te komen voor een plaatsing op onze school. Een geaccepteerde aanmelding biedt garantie om te starten. Bij het plaatsen van leerlingen kijken we altijd naar de mogelijkheden die onze school biedt en of de ouders onze visie onderschrijven.

### **Hoe kan de school bij de aanmelding van een leerling bepalen of extra ondersteuning nodig is en of de school een passende plek kan bieden?**

Uitgangspunt voor het bepalen van de noodzakelijke extra ondersteuning vormen enerzijds de onderwijsbehoeften van de leerling en anderzijds het schoolondersteuningsprofiel van de school. In het schoolondersteuningsprofiel is aangegeven welke expertise aanwezig is en welke ondersteuning de school kan bieden.

Bij aanmelding van 4 jarigen geldt: er wordt een aanmeldings- en anamneseformulier gehanteerd, waardoor de school zich een beeld kan vormen van de ontwikkeling van het kind, de eventuele problemen hierin en de begeleidingsbehoeften van de leerling. Ook blijkt uit deze informatie of er externe instanties (BJZ, AMW, PSW, zat, kinderarts, etc.) bij het gezin betrokken zijn. Ook zal er een uitgebreide overdracht moeten plaatsvinden door de peuterspeelzaal of een andere instantie waar het kind ingeschreven is tot de vierde verjaardag.

Bij twijfel of de school het kind kan bieden wat het nodig heeft, moet de school de mogelijkheid hebben voor een tijdelijke proefplaatsing. Deze proefplaatsing duurt 6 weken met een eventuele verlenging van 4 weken.

Heel belangrijk is om de samenwerking met organisaties VVE op te zoeken om een doorgaande lijn te ontwikkelen tussen voorschoolse voorzieningen en het onderwijs.

Bij jonge leerlingen waar wel al betrokkenheid van derden is (bv. MKD, KDC, JHV, Riagg, medisch specialisten), zullen op grond van beschikbare informatie de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart kunnen worden gebracht.

Bij zorgsignalen wordt er toestemming gevraagd aan ouders om het kind te bespreken in een Knooppuntoverleg. Hier sluiten ouders zelf ook bij aan. Dit knooppuntoverleg vindt plaats op de BLS met ouders, IB'ers, Team Jeugd Maastricht, schoolarts GGD en SMW (School Maatschappelijk Werk). Vanuit de ondersteuning die op SWV- en/of bestuursniveau plaatsvindt zou expertise kunnen worden ingezet bij twijfel of de ondersteuningsmogelijkheden van de school aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Wanneer een leerling wordt aangemeld vanuit een andere school (zij- /doorstroom), toetst de school op basis van het eigen ondersteuningsprofiel (zie profiel beneden) of de ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling passen bij de ondersteunings-mogelijkheden van de school.

Bij twijfels kan de school advies vragen aan de Trajectbegeleider. De Trajectbegeleider kan dan bijv. door gesprekken, observaties en/of onderzoeken proberen zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling.



Wanneer de school, waarbij de leerling is aangemeld de leerling niet toelaatbaar acht, moet de school, op basis van de zorgplicht die het schoolbestuur heeft, trachten een passende plek voor de leerling te vinden. Het kan zijn dat de school dan de leerling aanmeldt bij het MDO (Multi Disciplinair Overleg) dat achtereenvolgens binnen het SWV en buiten het SWV tracht de juiste setting voor de leerling te vinden. Het is mogelijk dat tijdens een MDO andere scholen en andere schoolniveaus aansluiten, dit kan regulier zijn of SBO/SO. Een verplaatsing van een leerling binnen het regulier onderwijs verloopt middels een verplaatsingsformulier. Een verplaatsing van een leerling naar het SBO of SO verloopt via de aanvraag van een TLV (toelaatbaarheidsverklaring). Deze TLV moet worden goed gekeurd door het SWV.

### **Hoe brengen we de ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart, wanneer sprake is van een leerling met mogelijk specifieke ondersteuningsbehoeften ?**

Bij de aanmelding van een leerling door ouders dient duidelijk te worden welke ondersteuningsbehoeften het kind heeft. Naast het verzamelen van informatie middels het genoemde aanmeldings- en anamneseformulier wordt een instrument ingezet dat het beeld en de ondersteuningsbehoeften van het kind completeert.

De onderwijsbehoeften van een leerling worden in kaart gebracht op verschillende domeinen:

1. Mentale eigenschappen
2. Emotioneel functioneren
3. Sociale participatie
4. Fysieke eigenschappen en mobiliteit
5. Communicatie en taal
6. Leren leren
7. Leerontwikkeling
8. Praktische redzaamheid

Op alle onderdelen worden zowel de bevorderende als belemmerende factoren benoemd. Immers, we kijken met name naar wat een kind wel kan.

Als deze bevorderende en belemmerende factoren in beeld zijn gebracht, kan de school aangeven welke ondersteuning ze denkt dat de leerling nodig heeft.

Dit doet de school door de ondersteuningsbehoeften te toetsen op de volgende domeinen:

1. Pedagogische veiligheid
2. Pedagogisch reguleren
3. Aansluiten bij verstandelijke niveau
4. Didactische begeleiding
5. Lesstof
6. Leeromgeving en leermiddelen
7. Medische zorg en hulpmiddelen

De school dient vanuit het schoolondersteuningsprofiel te beargumenteren waarom zorg niet geboden kan worden. Het gaat immers om leerlingen die extra zorg nodig hebben.



## Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school is het volgende opgenomen:

### Extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

	<b>Cognitief</b>	<b>Sociaal-emotioneel en gedrag</b>
Deskundigheid	Dyslexie, rekenen, beeldend onderwijs, periode-onderwijs	Gedragsspecialist
Aandacht en tijd	In de klas naar onderwijsbehoeften; onderwijsassistenten werken in kleine groepjes	In de klas
Specifieke materialen en voorzieningen	Differentiatie taal en rekenen en hoogbegaafdheid	Materialen behorende bij regenboogtraining
Gebouw	Adaptieve inrichting in klas	
Samenwerking	Intern, ouders en externen	Ouders en extern

	<b>Fysiek en medisch</b>	<b>omgevingscontext</b>
Deskundigheid		ZAT, schoolondersteuningsteam, pedagogische kinderbespreking volgens antroposofische richtlijnen, Knooppuntoverleggen, SWV
Aandacht en tijd		



Specifieke materialen en voorzieningen		
Gebouw	Lift aanwezig	
Samenwerking		ZAT, schoolondersteuningsteam en extern, SWV, Team Jeugd Maastricht, schoolarts GGD, SMW

	<b>Kunstzinnigheid; werkend vanuit het antroposofisch mensbeeld.</b>
Deskundigheid	Vakdocenten; euritmie, handwerken  Leerkrachten met een extra bevoegdheid voor vrijeschoolonderwijs  Vaklessen als: vormtekenen, periode-onderwijs, schilderen volgens bepaalde technieken, blokfluitles, zingen/koor, tuinbouw, bakken, vreemde talen (Engels, Frans en Duits), vertelstof
Aandacht en tijd	Dagelijks in de klas  Wekelijks buiten de klas
Specifieke materialen en voorzieningen	Materialen zijn vanuit de filosofie ecologisch verantwoord, veelal natuurlijke materialen
Gebouw	Vanuit antroposofische waarden ontworpen, geschilderd en ingericht
Samenwerking	Vanuit de antroposofie een grote betrokkenheid onder de oudergroep en een samenwerking met antroposofische instellingen / externen zowel regionaal als landelijk

### **Bijzonderheden en aanvullingen.**

- Per klas wordt steeds bekeken of het aantal zorgleerlingen in verhouding staat tot de mogelijkheden van de school, leerkracht en klassensituatie om zorg op maat te kunnen bieden. Het kan voorkomen dat, indien de klas te veel zorgleerlingen zou tellen op grond hiervan een leerling met een of meerdere specifieke zorgvragen niet kan worden toegelaten.

### **2.4 Uitzonderingen**

Er kunnen enkele uitzonderingen ontstaan als blijkt dat, na het invullen van de toestemmingsverklaring en de overdracht van de gegevens met externe instanties/KDV/PSZ/vorige school, er zorgen zijn ontstaan rondom de ontwikkeling van het kind. Dit kan leiden tot vier mogelijke uitslagen, te weten:

- Aanmelding met meteen adequate acties, zoals bijvoorbeeld een individueel handelingsplan en/of een inbreng bij het knooppuntoverleg. In dit geval kunnen we de ondersteuning bieden maar is er gerichte actie nodig.
- Plaatsing op de wachtlijst, indien in de gewenste klas geen plaats voor het kind is.
- Doorverwijzing naar een andere school.
- Afwijzing, indien we niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kunnen voldoen van het kind.



## Uitleg schema aanname en plaatsingsbeleid

**Hierbij kan het gaan over zij-instroom waarbij ouders/kinderen interesse hebben voor het vrijeschoolonderwijs. Er is vanuit de vorige school géén sprake van een verlegenheidssituatie. Het initiatief komt puur vanuit de ouders, vandaar dat tijdens de route de trajectbegeleider niet in beeld komt zoals aangegeven staat in het schema.**

**Daarnaast gaat het over de instroom van 4-jarigen.**

1. Via een digitaal interesseformulier melden ouders zich aan voor een informatiemiddag. Tijdens deze middag wordt het volgende besproken:

- De redenen van interesse;
- Filosofie van het vrijeschoolonderwijs;
- Zorgsysteem;
- Ouderbetrokkenheid;
- Ouderbijdrage;

Tevens vindt er een rondgang door de school plaats. Ouders laten in de loop van de vervolperiode weten of men nog steeds interesse heeft.

2. Bij blijvende interesse wordt de vorige basisschool op de hoogte gesteld van het bezoek door ouders. I.v.m. een regionale afspraak, informeert de schoolleiding de vorige basisschool over de interesse. De leerkracht neemt contact op met de vorige school voor informatie over het kind.

Afhankelijk van de onderwijsvraag van het kind doorlopen we 3 wegen:

2a. Het gaat om de instroom van 4-jarigen. Deze kinderen draaien geen wendagen. De leerkracht neemt vooraf contact op met de PSZ / KDV.

Bij een vermoeden van extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften tijdens het interessegesprek, vervolgt stap 2c.



2b. Bij zij-instroom:

School en ouders plannen 3 wendagen.

- Aan de hand van observaties, een onderzoek door de IB'er en de informatie van de vorige school wordt gekeken of we kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. De wendagen kunnen verlengd worden, indien nodig.

2c. Blijkt bij zij-instroom en 4-jarigen vanuit het interessegesprek dat er sprake is van een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften;

- Dan vindt er een overleg plaats in het zorgteam (IB'er – SL).
  - IB'er neemt eventueel contact op met vorige school / PSZ / KDV.
  - Aan de hand van de gegevens, aangeleverd door ouders en vorige school, wordt vóóraf bepaald of het haalbaar is aan de onderwijsbehoeften te kunnen voldoen.
  - Blijkt vooraf al dat we niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan gaat het proefdraaien niet door. Het kind wordt terugverwezen naar de vorige school. Komt het kind oefenen, dan vervolgt stap 2b.
  - De IB'er van de betreffende bouw neemt contact op met ouders.
3. Overleg IB'er en leerkracht over de bevindingen.
  4. Besluit; IB'er overlegt binnen het overleg van het zorgteam of het kind wel / niet aangenomen wordt. Hierna neemt de IB'er contact op met de ouders. De definitieve instroomdatum wordt gepland.

**Indien een kind vanuit het speciaal onderwijs een indicatie heeft gekregen voor het basisonderwijs of er vanuit de vorige basisschool een verlegenheidssituatie is ontstaan ten aanzien van de onderwijsbehoefte van het kind, wordt de route van onderstaand schema gevolgd.**

PSZ=peuterspeelzaal

KDV=kinderdagverblijf

SMW=School Maatschappelijk Werk

SMV=Samenwerkingsverband

MDO=Multi Disciplinair Overleg

TLV=Toelaatbaarheidsverklaring

SOP=Schoolondersteuningsprofiel



**BERNARD  
LIEVEGOED  
SCHOOL**

---

BEVLOGEN LEREN  
MET HOOFD, HART EN HANDEN

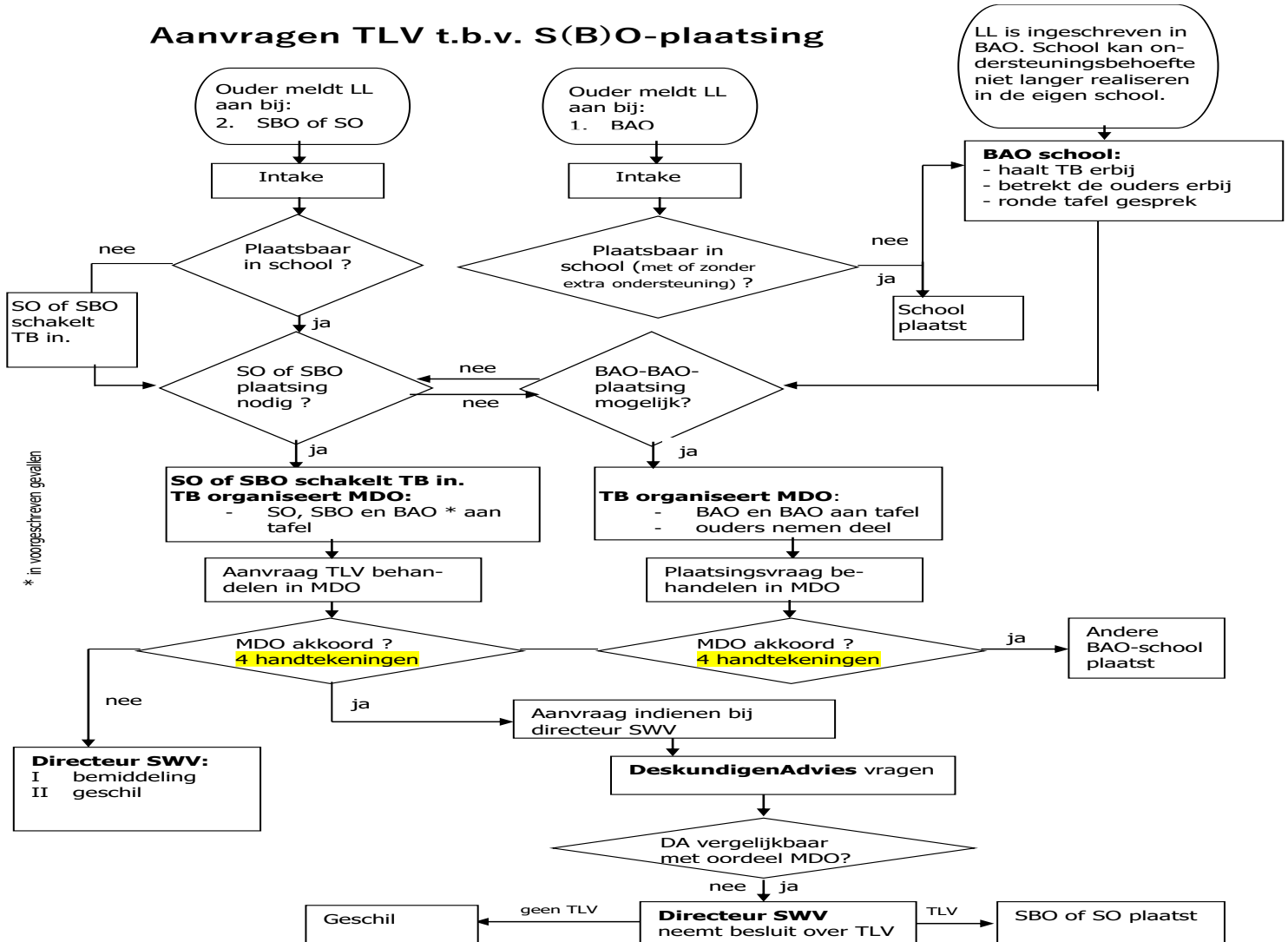
Basisschool voor  
Vrijeschoolonderwijs  
Maastricht

Bijlage;

- Schema aannamebeleid
- Addendum protocol Aannamebeleid; werkwijze plaatsingsbeleid



### Aanvragen TLV t.b.v. S(B)O-plaatsing



\* in voorgeschreven gevallen